

Mont-de-Marsan, le 10 novembre 2014

L'Inspecteur de l'Education Nationale
Circonscription de Mont de Marsan Sud Chalosse

A

Mmes et MM. Les Enseignants
S/C
Mmes et MM. Les Directeurs des écoles

Mesdames et Messieurs les Enseignants,

Nouvellement installé dans la circonscription, j'adresse à tous les enseignants mes très sincères salutations.

Je souhaite au plus vite rencontrer chacun d'entre vous, sur le terrain. L'inspection des personnels reste, finalement, la meilleure entame de contact. A cet effet, vous trouverez ci-dessous le « mode d'emploi » de l'inspection, telle que je souhaite vous la proposer dans le cadre de l'évaluation individuelle de vos pratiques.

**INSPECTION
DE L'EDUCATION
NATIONALE**

Mont-de-Marsan Sud
Chalosse
**5 Avenue Antoine Dufau
BP 389
40012 Mont-de-Marsan
Cedex**

Affaire suivie par :

Téléphone
05 58 06.42.09

Mél

L'inspection vise deux finalités

1 - Un contrôle de conformité

- de l'enseignement dispensé aux élèves en application des programmes de l'école primaire.

2 - Une fonction d'évaluation et de formation

- pour donner à l'enseignant l'occasion d'une analyse de sa pratique pédagogique,
- pour mesurer les améliorations apportées depuis le dernier rapport d'inspection.

L'inspection s'appuie sur

- l'observation de la mise en œuvre de l'enseignement du professeur des écoles, de l'activité des élèves, de leurs apprentissages et de leurs acquis, au cours des séances menées,
- l'analyse des outils de l'enseignant et la gestion des productions des élèves,
- les résultats scolaires,
- l'entretien avec l'enseignant concernant son action pédagogique au sein de la classe, du cycle, de l'école.

L'observation dans la classe

Je souhaite assister à une ou deux séance(s) d'apprentissage (pas de séance de révision, de correction, d'évaluation sommative...). Vous aurez le choix entre deux domaines ou champs disciplinaires que je vous soumettrai. A défaut, vous respectez l'emploi du temps.

Merci de me réserver une table non loin d'une prise de courant et de mettre à ma disposition, la fiche de renseignements préalable à l'inspection complétée, les outils de l'enseignant, la fiche de préparation et un exemplaire des exercices proposés, et une série complète des travaux de deux ou trois élèves.

Au cours de l'observation, en classe, je m'appuierai sur les indicateurs suivants :

1 – L'environnement de la classe :

- organisation de l'espace et disposition des élèves
- affichage didactique et esthétique
- organisation et utilité des ressources mises à disposition (bibliothèque, ordinateurs)

2 – La vie de la classe

- gestion du groupe classe, relation pédagogique
- autonomie, responsabilité des élèves
- échanges et interactions

3 – La conception et l'organisation de l'enseignement

- Respect et mise en œuvre des programmes
- Equilibre de l'emploi du temps, respect des horaires
- Programmations du cycle
- Progressions annuelles dans chacun des champs disciplinaires ou domaines d'enseignement
- Pertinence et lisibilité du journal de classe (cahier journal)
- Formes de travail (du collectif à l'individuel, activités libres ou dirigées)
- Types de situations proposées (découverte, situation problème, structuration, entraînement, transfert, évaluation...)

4 – Les apprentissages et l'évaluation des élèves

- Types d'évaluation pratiquées (diagnostiques, formatives, sommatives)
- La prise en compte de la diversité des élèves (traitement de l'erreur, pédagogie différenciée, soutien individuel, groupes de besoins...)
- Mise en place, exploitation des évaluations
- Mise en place de PPRE
- Cohérence du livret d'évaluation et mise en place du livret individuel de compétences, à la fin des classes de CE1 et de CM2
- Pertinence des PPS pour la scolarisation des élèves handicapés

Les outils de l'enseignant

Il est primordial que les documents soulignés soient mis à la disposition de l'enseignant qui serait amené à vous remplacer en cas d'absence :

- Le registre d'appel à jour, renseigné chaque demi-journée au stylo et signé chaque mois par le directeur (avec les moyennes des absences et des présences). **Les élèves faisant l'objet d'un PAI doivent être rapidement identifiés** et il est impératif qu'un exemplaire soit conservé dans le registre d'appel
- La liste des élèves avec leur date de naissance et les coordonnées requises dans le registre
- Le cahier journal suffisamment détaillé pour permettre le suivi des apprentissages en cas d'absence (les compétences et objectifs doivent être clairement indiqués, de même que l'intitulé des séances, les références bibliographiques, les diverses situations d'apprentissage, et un bilan ponctuel des activités.)
- Les programmations du cycle
- Les progressions annuelles des apprentissages
- L'emploi du temps de la classe
- Les fiches ou/et les documents de préparation
- Les projets pédagogiques* propres à la classe
- Les PPRE (programmes personnalisés de réussite éducative) mis en place pour les élèves les plus fragiles
- La liste des élèves bénéficiant d'aide personnalisée et l'organisation mise en place. Pour chaque élève : l'analyse des besoins, le contenu de l'aide, l'évaluation de l'aide apportée
- Le planning des prises en charge des élèves par le maître E, G et celui des élèves en situation de handicap intégrés dans la classe
- Actions menées en partenariat, décloisonnement, échanges de service

Les travaux des élèves

- Les cahiers, classeurs... et leur fonctionnalité
- La qualité de la présentation, du soin
- La quantité et la pertinence des écrits produits, des exercices proposés
- La correction de l'enseignant
- Le rôle des manuels scolaires, la place des photocopies

Je rappelle qu'il est essentiel, d'un point de vue pédagogique, de limiter le recours à l'usage des photocopies en préférant l'utilisation de documents originaux et en sollicitant davantage l'activité des élèves, en particulier pour tout ce qui relève de la production écrite ou graphique.

- Les exercices proposés en évaluation

L'entretien

Pour l'entretien qui suit l'observation, prévoir des exercices en autonomie dans le cas où l'enseignant ne peut être remplacé, ou s'il s'avère difficile de les répartir dans les autres classes.

D'une durée de trente à quarante-cinq minutes, l'entretien portera principalement sur :

- l'action de l'enseignant au sein de l'école, du cycle, de la classe,
- les résultats des élèves,
- l'efficacité des séances observées, la réussite de l'élève au travers de ses résultats.

Parallèlement, l'évolution de la pratique pédagogique de l'enseignant depuis sa dernière inspection sera abordée.

Le rapport d'inspection

Il rendra compte de l'observation de la classe et de la teneur de l'entretien. Il sera envoyé à Monsieur le DASEN qui validera la note définitive qui sera attribuée.

Les enseignants inspectables

Ce sont les enseignants ayant un retard d'inspection de plus de 3 ans, les PE stagiaires devant être inspectés en vue de leur certification.

Les enseignants « inspectables » sont prévenus de la semaine de leur inspection, par mel ou téléphone.

En cas d'empêchement de ma part, l'enseignant est prévenu le plus tôt possible de ce retard.

Inspection des directrices et directeurs d'école

Elle se déroulera en deux temps. En plus de l'observation en classe ou de la conduite d'une réunion dans le cas où le directeur bénéficie d'une décharge complète, et de la rédaction d'un bilan d'activités, l'entretien portera sur les points suivants :

Compétences en matière d'administration et de gestion

- Gestions des espaces scolaires
- Constitution des classes
- Répartition des services
- Tenue et gestion des registres des élèves inscrits, de sécurité et du cahier d'inventaire
- Diffusion de l'information

Compétences en matière d'organisation pédagogique

- Projet d'école
- Gestion des conseils : d'école, de cycles, de maîtres

- Aide aux élèves en difficultés, collaboration avec le RASED, prise en compte des résultats aux évaluations diverses.

Compétences en matière d'animation et de médiation

Implication au sein de la circonscription

Gestion de son équipe et liens avec les différents partenaires de l'école

Inspection des personnels spécifiques

Les Titulaires Mobiles assurant les remplacements seront inspectés au cours d'un de leur remplacement, dans les mêmes conditions que les autres enseignants. La spécificité de leurs missions et les moyens mis en œuvre pour prendre rapidement et efficacement une classe en charge ainsi que les documents pédagogiques constitués seront pris en compte.

Enseignants du réseau d'aide

Les **maîtres E et G** prendront en charge deux groupes d'élèves puis l'ensemble des actions menées sera évoqué.

Durant l'entretien, les documents relevant du fonctionnement de l'enseignant : projet du RASED, fiches de demande d'aide, dossier individuel de chaque élève, projet d'aide pour chacun, compte-rendu d'observation, évaluation, concertation avec les enseignants et les familles... seront présentés.

L'inspection des **psychologues scolaires** pourra avoir lieu de façon conjointe avec l'inspecteur ASH.

L'enseignant fera parvenir à l'inspection, au préalable, un rapport d'activité. Cette inspection comptera trois temps :

- Un temps d'entretien avec la présentation des outils de travail
- La présentation d'une étude de cas
- L'animation d'une réunion de synthèse RASED ou d'enseignants et de directeurs.

Une fiche spécifique préalable à l'inspection (jointe en annexe à cette NS) sera à renseigner et à renvoyer, par courriel, avant la date prévue pour votre inspection. Si urgence, cette fiche me sera remise le jour de l'inspection, sous la forme d'un fichier .doc dans une clé USB.

Le suivi et l'inspection des professeurs des écoles néo titulaires

Les enseignants T1 :

Au cours de leur première année de prise de fonction, les enseignants T1 ne seront pas inspectés mais accompagnés par l'équipe des conseillers pédagogiques de la circonscription. Ils bénéficieront d'au moins une à deux visites en classe, par période.

Les enseignants T2 :

Bénéficieront d'au moins une visite en classe par un conseiller pédagogique avant leur inspection qui aura lieu à partir du mois de janvier (merci de signaler tout problème spécifique au secrétariat de l'inspection).

Je demande à tous les directeurs de veiller à l'application de la présente note de service.

Comptant sur votre implication dans la bonne marche du service,

Cordialement,

Serge SEGURA

